

REFORMIERTE KIRCHGEMEINDE CORDAST

MIETANFRAGE FÜR DAS GEMEINSCHAFTSZENTRUM

Name:

Adresse:

Tel.-Nr. des Verantwortlichen:

Mietanfrage für:

Datum: Zeit: von bis

Zweck:

Mitglied der Kirchgemeinde Cordast: ja nein

Mietobjekt:		Tarif:
<input type="radio"/> grosser Saal		Fr.
<input type="radio"/> Küche	<input type="radio"/> mit Geschirr <input type="radio"/> ohne Geschirr	Fr.
<input type="radio"/> Kaffeemaschine (mit Bohnen), Fr. 20.00		Fr.

Der Gesuchsteller kann erst dann davon ausgehen, dass die Mietanfrage genehmigt ist, wenn er eine Kopie dieser Mietanfrage mit positivem Entscheid und unterschrieben zurückerhält! Die unterzeichnende Person hat vom Reglement über die Benützung des Gemeinschaftszentrums Kenntnis genommen.

Datum/Unterschrift des Gesuchstellers/Mieters:

Vom Büro auszufüllen:
Eingangsdatum:
Datum des Entscheides:
Entscheid:
Bei negativer Antwort, Grund:
Unterschriften: Die Sekretärin: Die Präsidentin:

Mietanfrage schicken an: Ref. Kirchgemeinde Cordast, Pfarramt, 1792 Cordast

MIETTARIFE

	Kirchgemeindemitglieder:	Externe:
GROSSES SAAL, 116m2	Fr. 100.--	Fr.200.--
KÜCHE:		
Mit Geschirr:	Fr. 30.--	Fr. 50.--
Ohne Geschirr:	Fr. 20.--	Fr. 30.--

Übergabe des grossen Saales im GZ Cordast:

Der Saal wurde von den Mietern gemäß Reglement übernommen:

Datum: Unterschrift:

Bemerkungen/Mängel:

Der Saal wurde dem/der Abwart/In gemäß Reglement übergeben:

Datum: Unterschrift Abwartin:

Unterschrift Mieter:

Bemerkungen/Mängel: